

RYHMÄNVETÄJÄN OPAS 2017



Sisällysluettelo

CISV – 1950-luvulta tähän päivään	3
CISV:n filosofia	4
Aktiivinen ja innostava kokemus	4
CISV:n ohjelmat	5
CISV-toiminnan kasvatuksellinen sisältö	5
Ennen ohjelmaa	6
Pre campit	6
Tapaamiset	6
Matkat	7
Vakuutukset ja formit	8
Ryhmänvetäjän rikostaustaote ja formit	8
Raha-asiat	9
Lähtevien viikonloppuleiri	10
Kevään kansallinen koulutusviikonloppu	10
Step Up-koulutusviikonloppu delegaatioille	10
Ohjelman aikana	10
Yhteydenpito kotiin	10
Majoitus, siivous ja ruokailut	11
Delegation time	11
Terveys	12
Ohjelman jälkeen	12
Tapaaminen oman delegaation kanssa	12
Paluuviikonloppuleiri	12
Step Up –osallistujien ja –ryhmänvetäjien paluukoulutus JB:n kanssa	12
Ohjelmiin osallistuneiden kansallinen paluukoulutusviikonloppu	12
CISV on tukenasi koko prosessin ajan	13
Riskienhallintavastaavat paikallisyhdistyksittäin vuonna 2016	14
Hyödyllisiä nettiosoitteita	14
Liitteet	15
Liite 1: Aiheita ryhmänvetäjän ja huoltajien väliselle keskustelulle	15
Liite 2: Health Form – suomennoksia	16
Liite 3: Health Formin rokotusten suomennokset	19
Liite 4: STEPS TO CREATING AN ACTIVITY	20
Liite 5: ”25” riittää (CISV-lyhenteitä uusille cisvareille)	22

CISV on sitoutumaton, vapaaehtoisvoimin toimiva kansainvälisyyskasvatusjärjestö. Ohjelmamme tarjoavat erityisesti lapsille ja nuorille monikulttuurisia kokemuksia. Maailmanlaajuiseen ystävyyteen kasvaminen jo lapsena on CISV:n perusta.



CISV – 1950-luvulta tähän päivään

CISV sai alkunsa yhden ihmisen unelmasta. Vuonna 1946 yhdysvaltalainen sosiaalipsykologi Doris Allen perusti järjestön, joka toimisi rauhanomaisemman maailman puolesta. Tuolloin järjestö sai nimekseen Children's International Summer Villages, josta nykyään käytetään lyhennettä CISV.

Doris Allenin perusajatuksena oli, että rauha lähtee lapsista. Allenin visiona olikin tuoda lapset ympäri maailmaa yhteen oppiakseen kunnioittamaan erilaisia ja yhteisiä arvojaan. Hän oli sitä mieltä, että maiden rajat ylittävä ystävyys jo lapsena olisi alku pysyvälle rauhalle.

11-vuotiaat lapset olivat Allenin mukaan oikeassa kehityksellisessä vaiheessa: tässä iässä lapset ovat riittävän itsenäisiä, mutta yhä myös avoimia ja ennakkoluulottomia ystävystymään erilaisten ihmisten kanssa. Allen uskoi myös, että tehokkain tapa oppia on omien kokemusten kautta tapahtuva oppiminen. Näin muodostuivat CISV:n kasvatukselliset periaatteet sekä arvot: ystävyys, yhteistyö, avoimuus, innostavuus ja aktiivisuus.

Doris Allenin unelma on kantanut hedelmää. Nykyään CISV toimii yli 60 maassa, ja vuodesta 1951 lähtien yli 190 000 ihmistä on osallistunut yli 5000 kansainväliseen ohjelmaan. Doris Allenin työ on tunnustettu myös CISV:n ulkopuolella: hän oli vuonna 1979 ehdokkaana Nobelin rauhanpalkinnon saajaksi.

Suomessa CISV-toiminta alkoi vuonna 1953, jolloin Suomesta osallistui lapsiryhmä ensimmäistä kertaa kansainväliseen kesäkylään (nyk. Village-leiri). Vuonna 1959 perustettiin Suomen ensimmäinen paikallisyhdistys Helsinkiin. Suomen CISV-liitto perustettiin vuonna 1963. Tällä hetkellä paikallisyhdistyksiä on kuusi (perustamisvuosi suluissa): Helsinki (1959), Lappeenranta (1977), Naantali (1975), Porvoo (1964), Tampere (1965) ja Vaasa (2002).

Vuosien saatossa CISV:n toiminta on kaiken kaikkiaan laajentunut ja monipuolistunut; kesäkylien lisäksi vuosittain järjestetään lukuisia muita kansainvälisiä ohjelmia sekä paikallista toimintaa. Toiminnan monipuolistuttua vuosien saatossa järjestöstä ryhdyttiin vuonna 2006 käyttämään pelkästään lyhennettä CISV.

CISV:n filosofia

CISV:n toiminnan avulla lapset, nuoret ja aikuiset uskonnosta, poliittisesta kannasta tai sosiaalisesta asemasta riippumatta oppivat toimimaan yhteistyössä ja kansainvälisen yhteisymmärryksen hengessä. Tavoittemme on:

- innostaa kaikenikäisiä ihmisiä rauhan edistämässä
- edesauttaa monikulttuuristen ystävyysuhteiden syntymistä ja inspiroida asenteiden muutosta
- tehdä kasvatustieteellistä tutkimusta ohjelmiamme vaikutuksista
- tehdä yhteistyötä muiden samanhenkisten järjestöjen kanssa

Aktiivinen ja innostava kokemus

CISV:n kasvatuksellisen lähestymistavan perustana on antaa mahdollisuus oppia omien kokemusten kautta. Siksi CISV:ssä uskotaan tekemällä oppimiseen. Ohjelmat ovat mukaansatempaavia, hauskoja ja innostavia. Leireillä leikitään, keskustellaan, lauletaan, liikutaan, maalataan ja ollaan luovia.

CISV-toiminta on hauskaa ja jännittävää, mutta myös paljon muuta. Monikulttuuristen ohjelmiamme pohjana ovat kasvatukselliset tavoitteet. Päämääränä on kasvattaa lapsista ja nuorista aktiivisia sekä vastuullisia maailmankansalaisia, jotka pyrkivät edistämään rauhanomaista yhteiskuntaa. CISV- toiminnan tärkeänä tavoitteena on etenkin ystävyysuhteiden kautta ohjata lasten ja nuorten kasvua kansainvälisyyteen sekä erilaisuuden ja yhdenvertaisuuden arvostamiseen.

Ohjelmiamme tavoitteena on, että kulttuurisilta ja etnisiltä taustoiltaan erilaiset ihmiset tapaavat ja oppivat toisiltaan sekä solmivat elinikäisiä ystävyysuhteita. Tavoitteena on, että kokemukset auttavat ymmärtämään sekä omaa että muita kulttuureita. Ennakkoluulot vähenevät, kun ihmiset eri puolilta maailmaa kohtaavat toinen toisensa, tutustuvat ja ystäväystyvät. Monikulttuuriset ystävyysuhteet syntyvät luonnollisimmin ennen kuin ennakkoluulot ovat juurtuneet. Tästä syystä CISV:n toiminnan kulmakivenä on 11-vuotiaille lapsille suunnattu village-ohjelma.

CISV-toiminta pohjaa ajatukseen yhteistyöstä, jonka edellytyksenä on asennemuutos: stereotyyppien unohtaminen, uusien ihmisten kohtaaminen ja uuden oppiminen avoimin mielin. Uusien kokemusten ja taitojen myötä itseluottamus vahvistuu. Samoin tahto ottaa vastuu itsestään, kanssaihmisistään ja ympäristöstään lisääntyy. Tällaiset kokemukset auttavat ymmärtämään sekä omaa tuttua elinympäristöä että muita kulttuureita.

CISV:n ohjelmat

Eri-ikäisille suunnatuista ohjelmista rakentuu koulutusohjelma, jonka tavoitteena on, että nuorista kasvaa suvaitsevaisia, vastuuntuntoisia, oma-aloitteisia ja aktiivisia maailmankansalaisia.

Ohjelma	Ikäryhmä
Village-leiri	11
Perhevaihto	12–15
Step Up -leiri (ent. Summer Camp)	14–15
Seminaarileiri	17–18
IYM-leiri	12-19+
International People's Project	19+
Mosaic	Kaikenikäiset
Junior Branch	15–25

CISV-toiminnan kasvatuksellinen sisältö

CISV:n tavoitteena on kasvattaa aktiivisia maailmankansalaisia. Sen saavuttamiseksi aktiviteeteissa ja ohjelmissa pyritään kehittämään osallistujien asenteita, taitoja ja tietoja (ASK - Attitudes, Skills, Knowledge). CISV:ssä ajatellaan, että tehokkain tapa oppia on ensisijaisten kokemusten kautta tapahtuva oppiminen, ja siksi CISV:n kasvatustapa on tekemällä oppiminen (engl. experiential learning, learning by doing).

Ohjelmat ja aktiviteetit perustuvat neljälle sisältöalueelle (engl. content areas), jotka ovat Diversity, Human Rights, Conflict & resolution ja Sustainable Development. Joka vuosi yksi sisältöalue on kattoteemana, jonka alle ohjelmien pitäisi nivoutua.

CISV:n kasvatukselliset periaatteet ja menetelmät on koottu CISV Passportiin, jonka voi ladata Resources-sivustolta (resources.cisv.org). Laajemman katsauksen CISV:n kasvatuksellisiin periaatteisiin tarjoaa Big Education Guide eli BigEd.

Saat lisää tietoa CISV-toiminnan kasvatuksellisesta sisällöstä paikallisissa ja kansallisissa koulutuksissa. Koulutustapaamisissa käsitellään muun muassa seuraavista asioita:

- CISV:n tarkoitus
- kasvatukselliset tavoitteet
- vastuut ja roolit ohjelmissa
- ohjelma- ja ikäryhmäkohtainen tieto
- aktiviteettien suunnittelu
- viestintä ja kulttuurienvälisyys
- riskien ja konfliktitilanteiden hallitseminen

Jokaisen ryhmänvetäjän on osallistuttava paikallisiin koulutustapaamisiin ja kahteen kansalliseen koulutusviikonloppuun. Kevään viikonlopussa valmistaudutaan ohjelmaan ja syksyllä jaetaan ja pohditaan kokemuksia sekä suunnitellaan tulevaa.



Ennen ohjelmaa

Pre campit (Village-leiri, IYM-leiri, Step Up -leiri)

Delegaatiosi saa ohjelmavastaavan kautta 2-3 precampia, joissa on ohjeet leirin teemasta, osallistujamaista, leirin johtoryhmästä eli staffista, mukaan otettavista tavaroista, säästä, majoituspaikasta, aikatauluista, yms. Ota johtoryhmään yhteyttä heti kun saat heidän yhteystietonsa. Ensimmäisen pre campin deadline on 1.3. (1.9.), toisen 1.4. (1.10). Mahdollisen kolmannen pre campin suositusdeadline 1.5 (1.11.), mutta se voi tulla myös ennemmin tai myöhemmin.

Tapaamiset

Omaan delegaatioosi tutustuminen on tärkeä osa ohjelmaan valmistautumista. Vietä aikaa yhdessä delegaatiosi kanssa, tutustukaa toisiinne. Tehkää tavallisiakin asioita - kaiken ei tarvitse olla CISV:tä. Aiemmat delegaatiot ovat käyneet esimerkiksi keilaamassa. Tapaamisia lasten kanssa tulisi olla noin 2 kertaa kuukaudessa, perheiden kanssa tarpeiden mukaan.

Ryhmänvetäjän kannattaa ottaa ryhmä haltuun jämäkästi heti ensimmäisessä tapaamisessa lähtevien infotilaisuudessa: huolehtia, että yhteystiedot tulee kerättyä ja jaettua kaikille perheille; sopia tapaamiset mahdollisimman hyvissä ajoin.

Ensimmäisissä tapaamisissa kannattaa pohtia huoltajien roolia ohjelmassa - huoltajien tulee olla aktiivisia leirivalmisteluissa. Tehkää tapaamisista runko: mitä milloinkin tehdään, jotta kaikki asiat tulevat hoidettua. Koordinoi, että kaikille tehtäville löytyy vastuhenkilö. Hoidettavia asioita ovat mm. matkajärjestelyt, vakuutukset, passit, formit, ryhmän säännöt, yhteisten CISV-asujen hankkiminen ja muut vaihtotavarat, tuliaisetsä huoltajien &

ryhmänvetäjän juttutuokio. Ryhmänvetäjän omaa työtä helpottaa, jos jo etukäteen miettii järjestettävät asiat sopivankokoisiksi paketeiksi, joita voi delegoida perheille. Yksi voi esimerkiksi hoitaa matkajärjestelyt, toinen vastata tuliaisista ja open dayn ruoka- jne. hankinnoista, kolmas (villageikäisillä) huolehtii esitteen (scrap book) toteutuksen (delegaatio itse tietty tuottaa sisällön), neljäs hoitaa CISV:n tuotetilauksen tms. Koordinoinnin ja valmistelun sujuvaksi hoitumiseksi ryhmänvetäjän on käytettävä aktiivisesti sähköpostia tai jotakin muuta osallistujien huoltajien käyttämää viestintäkanavaa.

Laatikka yhdessä ryhmänne pelisäännöt ja tehkää ohjelmakohtaiset valmistelut (lisätietoa ohjelmamuistioissa, ohjelmavastaavilta ja koulutuksissa).

Tutustu hyvin perheisiin. Luottamus on kaiken A ja O. Sovi jokaisen osallistujan huoltajien kanssa tilaisuus, jolloin voit jutella kahden kesken heidän kanssaan. Yleensä delegaation tapaamisia on järjestetty vuorotellen kunkin osallistujan kotona – huoltajien kanssa voi keskustella esimerkiksi silloin, kun menet vierailulle osallistujan kotiin. Voit sopia saapuvasi aiemmin kuin muut delegaation perheet tai jäädä vielä hetkeksi tapaamisen päätyttyä. Tämän oppaan lopussa on liitteenä yhden sivun lista aiheista ryhmänvetäjän ja huoltajien väliselle keskustelulle.

Yleensä CISV-perheet ovat aktiivisia perheitä ja kaikilla on harrastuksia – ohjelmaan valmistautuminen on kuitenkin erittäin tärkeää ja siksi jokaiselta - myös ryhmänvetäjältä - toivotaan joustoa. Ota yhteyttä ohjelmavastaavaan, jos koet, etteivät perheet ole tarpeeksi sitoutuneita ohjelmavalmisteluihin.

Matkat

Matkaliput saa hankkia vasta sen jälkeen, kun paikallisyhdistys on asian varmistanut – silloin CISV:llä on korvausvelvollisuus ohjelman peruuntuessa. Delegoi matkalippujen varaaminen huoltajille ja anna tarkat ohjeet saapumis- ja paluuaikojen suhteen. Pre-campeista löytyy johtoryhmän antamat ohjeet ohjelman alkamiseen ja loppumiseen liittyen, joita tulee noudattaa. Lisäksi kannattaa tarkistaa, tarvitaanko viisumeita ja varmistaa, että matkajärjestelyt ovat muutenkin järkevät ryhmälle. Jos lennot eivät sovi lähtö- ja tulopäiville, ohjelman järjestävä paikallisyhdistys hoitaa majoituksen johonkin CISV-perheeseen tai leiripaikalle. Velvoite on kaksi päivää ennen ja jälkeen leirin. Jos lennätte, huomioikaa, että vierekkäiset paikat voi usein varata etukäteen.

Matkajärjestelyistä on hyvä ilmoittaa johtoryhmälle heti, kun liput on ostettu. Tätä varten täytetään Travel Information Form (TIF), joka lähetetään ensimmäisessä pre-campissa mainitulle yhteyshenkilölle tai johtoryhmälle.

Ota kopiot kaikkien passeista skannattuna ja paperiversioina ja varmista, että huoltajille jää myös kopio lapsensa passista.

Matkustukseen kannattaa sopia selvät pelisäännöt huoltajien ja lasten kanssa. Milloin ja missä tavataan lentokentällä, otetaanko kännykät tai ipodit mukaan matkustusta varten ja miten ilmoitetaan Suomeen hyvin menneestä matkasta. Toimiva käytäntö on ollut ryhmänvetäjän soitto/tekstiviesti yhdelle huoltajalle perille saavuttaessa, joka välittää viestin eteenpäin muille. Oman delegaation kanssa kannattaa sopia matkustamista helpottavista

asioista – kaikki pysyvät porukassa eikä lähdetä omille teille, tapaamispaikka jos eksyy lentokentällä jne.

Vakuutukset ja formit

Kansainvälisiin CISV-ohjelmiin osallistuvien pitää täyttää CISV-lomakkeita (löytyvät [Resources](#)- tietokannasta). Lapset/nuoret tarvitsevat seuraavat formit mukaan:

- Youth Legal Information Form (YLIF): Ryhmänvetäjän tiedettävä, miten toimia esimerkiksi lääkärikäynnin yhteydessä. Maksetaanko ensin vai maksaako vakuutusyhtiö lääkärikäynnin suoraan? Mitä lomakkeita pitää täyttää yms.?
- Health Form (HF): Täytetään aikaisintaan 3 kk ennen leiriä. Ensimmäinen sivu vaatii lääkärin allekirjoituksen (terveydenhoitaja ei riitä), toisen sivun huoltajat voivat täyttää itse. Tämän oppaan liitteenä löytyy suomennos, jota voi käyttää apuna formia täytettäessä, mutta virallinen lomake tulee olla englanniksi. Tässä yhteydessä kannattaa painottaa huoltajille, että on erittäin tärkeää laittaa allergiat, sairaudet ja lääkitykset formiin sekä lisäksi antaa ryhmänvetäjälle toimintaohjeet hätätilanteita varten, mikäli osallistujalla on jotain sairauksia tai pahoja allergioita. Huoltajia kannattaa kannustaa avoimuuteen omasta lapsestaan puhuttaessa – on parempi että ryhmänvetäjä tietää mahdollisista haasteista, ja työtä helpottaa mikäli tietää tarkat toimintatavat mikäli jotain sattuu.

Formit kannattaa täyttää hyvissä ajoin yhdessä delegaation kokouksessa, jotta voi varmistaa, että kaikki on kunnossa. Health formien ja YLIF:ien kanssa kannattaa olla tosi tarkka, koska puuttuvat allekirjoitukset tai rastit ruuduissa voivat johtaa ylimääräiseen lääkärikäyntiin tai epämiellyttävään papereiden postitteluun leirin aikana. Jos leiri on Euroopassa, kannattaa varmistaa että kaikilla on matkavakuutuskortin lisäksi myös eurooppalainen sairaanhoitokortti, joka helpottaa asioita jos jotain tapahtuu paikan päällä. Kortti on ilmainen ja sen voivat tilata Kelasta kaikki Suomen sairausvakuutukseen kuuluvat henkilöt.

Vinkki! Usein perheiden lähipiiristä on löytynyt lääkäri, joka voi allekirjoittaa Health Formin.

Ryhmänvetäjän rikostaustaote ja formit:

- [Rikostaustaote](#) hankitaan jokaiselle aikuiselle sille ohjelmakaudelle, jonka aikana hän on vastuutehtävissä. Tarkemmat tiedot saat paikallisyhdistyksestäsi.
- Adult Legal Information Form (ALIF), jota varten pitää tarkistaa oman matkavakuutuksen voimassaolo.
- Health Form (HF), johon tarvitaan lääkärin allekirjoituksen. Lääkärin allekirjoitus aikaisintaan 3 kk ennen leiriä. Huom! Hyödynnä mahdolliset tutut lääkärit.

Ohjelmaan otetaan mukaan alkuperäiset formit ja kopioita johtoryhmän (staffin) ohjeistuksen mukaan. Jätä kopiot koko delegaation formeista myös Suomeen ohjelmavastaavalle.

Ryhmänvetäjä toimittaa johtoryhmälle Travel Information Formin ja Delegation Information Formin (kaksi erillistä formia delegaation osallistujamäärän mukaan: village-leiri, IYM-leiri) hyvissä ajoin ennen leiriä (pre campistä löytyy yleensä deadline näille).

Raha-asiat

Jokaisen kansainväliseen ohjelmaan osallistuvan on oltava sääntöjen mukaan yhdistyksen jäsen. Paikallisyhdistysten jäsenmaksut saattavat vaihdella vuosittain, tarkista jäsenmaksuun liittyvät asiat paikallisyhdistyksestäsi.

Koska teet vapaaehtoistyötä lähtiessäsi mukaan toimintaan, CISV:n periaatteena on varmistaa, ettei ohjelmasta aiheudu muita kuluja kuin oma jäsenmaksu. Perheet sitoutuvat jakamaan ryhmänvetäjän kulut keskenään, näihin kuuluu mm. ryhmänvetäjän matkat, ryhmänvetäjän osuudet johtoryhmän lahjoista ja National Night/Cultural Activity – kuluista, delegaation yhteiset cisv-asusteet ns. matkavaatteet (t-paidat, huivit ym.) sekä delegaation yhteisten tapaamisten kulut (matkat, ruoat ja mahdolliset pääsyliput tms.). Mikäli haluat ostaa yhdessä päätettyjen CISV-tuotteiden lisäksi muita tuotteita tai viedä aikuisryhmälle omia tuliaisia, näiden hankkimisesta olet vastuussa itse.

Paikallisyhdistyksesi kattaa kansallisen koulutus- ja paluukoulutusten osallistumismaksut ja matkat halvimman kulkuneuvon mukaan. Health Form on yleensä onnistuttu hankkimaan ilmaiseksi jonkun tutun lääkärin kautta. Perusrokotusten ylläpitäminen on jokaisen omalla vastuulla, mutta jos ohjelma järjestetään alueella, jonne tarvitsee lisäksi erityisiä pakollisia rokotteita, keskustele korvauksesta paikallisyhdistyksesi kanssa.

Osallistujille ohjelmista tulee yleensä seuraavat kulut: ohjelmamaksu (sis. jäsenmaksun sekä lähtö- ja paluukoulutukset Suomessa), osallistujan matkat, matkavakuutus, mahdollinen viisumi, mahdolliset rokotukset, käyttörahat, johtoryhmän ja isäntäperheiden tuliaisit, yhteinen CISV-asu, vaihtotavarat (CISV Suomi-tavarat ovat suosittuja, sen lisäksi pieniä esineitä kannattaa kysyä firmoista). Käyttörahaksi kaikille osallistujille otetaan mukaan sama summa. Pre campissä on yleensä ohje sopivasta summasta. Välillä yhteisen summan sopiminen voi olla vaikeaa tai huoltajat antavat lastensa mukaan kortit, joilla olevaa saldoa ryhmänvetäjän on mahdotonta tietää – käyttörahoista keskusteltaessa kannattaa vedota yhdenvertaisuuteen sekä rajallisiin ostosmahdollisuuksiin. Mikäli jollain on enemmän rahaa mukana, ei ryhmänvetäjä voi tehdä asialle kovinkaan paljon, tämän takia olisi tärkeää että asiasta on yhdessä sovittu huoltajien kanssa ja tehdyt päätökset pitävät.

Kokemuksen mukaan yksinkertaisinta on ollut, että mukana olevat perheet hoitavat maksuja ristiin, säilyttävät kuitit ja tilit tasataan lopuksi. Tämä on toki perheiden päätettävä. Matkaliput toki usein sen verran iso summa, että hoidetaan erikseen.

Vararaha (noin 100 €) sovitaan ryhmän kesken, palautetaan ellei matkalla tapahdu jotain yllättävää. Vinkki! Helpointa siirtää ryhmänvetäjän tilille, jottei tarvitse kantaa mukana suuria määriä rahaa.

Huom! Nuoremmille/ensikertalaisille kannattaa mainostaa vaihtotavaroiden merkitystä - ja antaa esimerkkejä mitä tavaraa kannattaa ottaa. Esim. t-paitoja kannattaa ostaa muutama ylimääräinen vaihdettavaksi.

Lähtevien viikonloppuleiri

Kesällä ja talvella lähtevät delegaatiot osallistuvat yhdelle valmistavalle viikonloppuleirille ennen ohjelman alkua. Leirin suunnittelu on ryhmänvetäjien vastuulla ja kaikki ohjelmiin lähtevät delegaatiot osallistuvat leirille ryhmänvetäjiensä johdolla. Leiri toimii tärkeänä kenraaliharjoituksena itse ohjelmaa varten.

Kevään kansallinen koulutusviikonloppu

Kaikille CISV:n kautta ohjelmiin osallistuville aikuisille, junioriohjaajille sekä nuorille seminaarileiriläisille järjestetään yhteinen kansallinen koulutusviikonloppu maaliskuun 18.-20. päivä 2016. Koulutusviikonlopussa järjestetään ohjelmakohtaisen koulutuksen lisäksi yhteisiä CISV:n arvoihin ja kasvatustavoitteisiin keskittyviä koulutusaktiviteetteja.

Step Up -koulutusviikonloppu delegaatioille (JB:n kanssa)

Kaikkien CISV Suomen kautta lähteville Step Up-delegaatioille järjestetään yhteinen kansallinen koulutusviikonloppu 8.-10. huhtikuuta. Tässä koulutuksessa perehdytään Step Up -leiriin ja sen tavoitteisiin tarkemmin sekä käydään läpi leirin rakennetta. Step Up -koulutuksessa suunnitellaan myös leiriin liittyvää teemaa yhdessä oman delegaation kanssa.



Ohjelman aikana

Yhteydenpito kotiin

Saavuttuanne perille ilmoita perille pääsystä pikimmiten jollekin huoltajista, joka ilmoittaa asiasta eteenpäin muille perheille. Vaikka ryhmänvetäjästä itsestään saattaa tuntua, että tiedon voi hyvin laittaa myöhemminkin, perheet Suomessa odottavat varmistusta siitä, että kaikki ovat päässeet ehjinä perille. Ohjelman aikaisen viestinnän helpottamiseksi on hyvä valita yksi perhe, jolle ryhmänvetäjä lähettää viestin ja heillä sitten vastuu tiedon toimittamisesta eteenpäin - joko niin että yhteysperhe viestii kaikille tai sitten sovittu puhelinrinki.

Varmista, että huoltajat sekä delegaatio ovat tietoisia CISV:n toimintatavoista. Ohjelman aikana ei ole tarkoitus soittaa kotiin, ja puhelimet ja Ipodit kerätään pois viimeistään ohjelman alkaessa. Soitot lisäävät koti-ikävää ja puhelinten tai internetin käyttö häiritsevä leirielämää. Tee selväksi perheille, että ryhmänvetäjän internetin käyttö on usein hyvin

rajoitettua – viestejä ei ehdi laittaa koko ajan. Huomioi tämä myös itse ja kerro se kumppanillesi, perheellesi yms.

Huoltajiin pidetään ohjelman aikana yhteyttä kirjoittamalla sähköposteja (ryhmänvetäjä kirjoittaa puhtaaksi koneella ja lähettää huoltajille) tai postikortteja/kirjeitä. Huoltajat voivat lähettää ryhmänvetäjän kautta sähköposteja lapsilleen tai esim. antaa mukaan leirin aikana lapselle annettavan kirjeen. Sopiva määrä viestittelyyn on korkeintaan 1-2 kertaa viikossa. Osallistujien kodeissa ilostutaan myös, jos ryhmänvetäjä lähettää silloin tällöin iloisen ja vauhdikkaan kuvan delegaatiosta – tällöin on hyvä varmistaa, että kaikki lapset esiintyvät kuvissa tasapuolisesti.

Vinkki! Sovi perheiden kanssa, että kaikki kirjoittavat sähköpostin esimerkiksi kerran viikossa torstaisin. Näin lasten välillä ei synny kateutta, kun kaikki saavat yhtä paljon viestejä kotoa.

Tutustu tarkoin [kansainvälisen CISV:n ohjeisiin sosiaalisen median](#) käytöstä ja julkaisujen tekemisestä. Näin suojelet lapsia, itseäsi, muita vapaaehtoisia ja CISV:tä.

Majoitus, siivous ja ruokailut (Village-leiri, IYM-leiri, Step Up -leiri)

Majoitustavat vaihtelevat leireillä, on suositeltavaa ja yleinen tapa, että delegaatiot sekoitetaan, ja CISV:n sääntöjen mukaan tytöt ja pojat majoittuvat eri huoneissa. Ryhmänvetäjät erillään lapsista/nuorista.

Siivoustavat vaihtelevat, mutta yleensä kerran päivässä muodostetaan siivousryhmät, joissa lapset/nuoret huolehtivat ryhmänvetäjien valvonnassa huoneidensa ja tavaroidensa siisteydestä. Yli kaksi viikkoa kestäväillä leirillä on pyykinpesumahdollisuus. Pyykit pestään joko itse leirillä tai annetaan muualle pestäväksi. Pre-campeista löytyy tarkempi ohjeistus siihen, kuinka pitkäksi aikaa puhtaita vaatteita pakataan mukaan. Yhteisen pyykinpesun takia olisi hyvä, että kaikkien vaatteet olisi merkitty sekaannusten välttämiseksi.

Ruokailuajat vaihtelevat eri maissa, kuitenkin niin, että päivän aikana on aamiainen, lounas, välipala ja päivällinen. Keskustele etukäteen huoltajien kanssa yhteisestä linjasta: Ruoka on paikallista, kaikkea maistetaan, muuta ei ole saatavilla. Koti-ikävä saattaa esiintyä joskus ruokailujen aikana.

Delegation time

Osa leirielämää on päivittäinen delegation time, jolloin delegaatiot etsivät itselleen mukavan paikan viettää yhteistä aikaa vaihtaen kuulumisia. Delegation time on usein tärkeä hetki osallistujille, sillä silloin voi hengähtää hetkeksi kiireisestä leirielämästä eikä tarvitse jännittää vieraalla kielellä puhumista vaan saa rauhassa olla suomalainen ja puhua suomea tai ruotsia. Delegation time on ryhmänvetäjälle hyvä hetki kysellä kuulumisia ja varmistaa, että kaikilla on kaikki hyvin. Tällöin voi myös kertoa mitä aikuisryhmän kanssa on päätetty, suunnitella tulevaa national nightia/cultural activitya tai kirjoittaa Suomeen kortteja tai kirjeitä.

Myös perhevaihdossa voidaan pitää delegation time ryhmän niin toivoessa tai jos ryhmänvetäjä havaitsee sen tarpeelliseksi. Yleensä jossain vaiheessa perhevaihtoa ryhmällä saattaa olla tarve purkaa omia tuntemuksiaan ja kysellä ryhmänvetäjältä, miten toimia tietyissä tilanteissa.

Vinkki! Ryhmänvetäjä voi pakata Suomessa mukaan pari suklaalevyä tai salmiakkia ja yllättää delegaation jossain vaiheessa leiriä kotimaisilla herkuilla.

Terveys

Taudit voivat joskus levitä todella helposti, siksi aikuisten kannattaa yhdessä kannustaa käsien pesuun ennen ruokailua ja pitää huoli siitä, että osallistujat saavat tarpeeksi lepoa ja ravintoa ohjelman aikana. Varsinkin kuumina kesäpäivinä on tärkeä pitää huolta siitä, että vettä juodaan tarpeeksi!

Leirillä johtoryhmä on vastuussa ensiavusta ja terveydestä – yleensä yksi johtoryhmän jäsen on nimetty tätä tehtävää varten. Jos perheet haluavat antaa mukaan jotain lääkkeitä, ryhmänvetäjä säilyttää ne leirin aikana ja antaa tarvittaessa. Jos joku osallistuja käyttää säännöllisesti jotain lääkettä, keskustele asiasta huoltajien kanssa ja pidä huolta, että tiedät, miten toimia. Kaikki osallistujien mukana leirillä olevat lääkkeet tulee olla mainittuna Health Formissa (myös meille ”harmittomat” särkylääkkeet ja allergialääkkeet), ja myös johtoryhmä on asiasta tarkka. Ryhmänvetäjä on delegaatiostaan virallisesti vastuussa, ja on todella tärkeää, että ryhmänvetäjä on aina tietoinen siitä, mitä lääkkeitä lapsi käyttää säännöllisesti tai on ottanut. Ryhmänvetäjällä on oltava myös valmius maksaa lääkärikäynnit (huoltajien antamista vararahoista) mikäli jotain odottamatonta tapahtuu.

Huom! Muista tarkistaa tarvittavat rokotukset reilusti etukäteen. Mukaan on hyvä ottaa (leiripaikasta riippuen) aurinkorasvaa, hyttysmyrkkyä, laastareita, särkylääkkeitä jne..

Ohjelman jälkeen

Tapaaminen oman delegaation kanssa

Ohjelman jälkeen delegaation on hyvä kokoontua purkamaan ohjelmasta saatuja kokemuksia ja muistelemaan kaikkea tapahtunutta. Osallistujien huoltajien kanssa pitää selvittää mahdolliset raha- asiat (esimerkiksi vara-rahojen palautus tai yllättävien kulujen perintä).

Paluuviikonloppuleiri

Kesän ohjelmiin osallistuneet delegaatiot kokoontuvat paluuviikonloppuleirille syys-lokakuussa. Ryhmänvetäjien tehtävänä on suunnitella viikonlopun ohjelma siten, että lapset ja nuoret voivat purkaa ohjelmasta saatuja kokemuksia yhdessä. On erittäin tärkeää, että ryhmänvetäjät osallistuvat paluuviikonloppuleirille.

Step Up -osallistujien ja -ryhmänvetäjien paluukoulutus JB:n kanssa

Kaikille Step Up -ohjelmaan osallistuneille delegaatioille järjestetään lisäksi kansallinen paluukoulutusviikonloppu 23.-25.9, joka on samalla JB-leiri. Tähän osallistuminen on myös tärkeää.

Ohjelmiin osallistuneiden kansallinen paluukoulutusviikonloppu

CISV Suomen koulutuskomitea järjestää 10.-11.9. paluukoulutuksen kaikille ohjelmiin osallistuneille ryhmänvetäjille, johtoryhmäläisille, seminaarileiriläisille, IPP:läisille ja JC:ille. Kuten kaikissa muissakin CISV:n aktiviteeteissa, palautekeskustelut ja evaluaatio on yhtä tärkeää kuin itse tekeminen – tämän takia jokaisen ryhmänvetäjän oletetaan osallistuvan

viikonloppuun. Viikonloppu on ainutlaatuinen mahdollisuus jakaa kokemuksia muiden ohjelmiin osallistuneiden kanssa. Oli kokemus ohjelmasta millainen tahansa, paluukoulutus tarjoaa tilaisuuden ymmärtää sitä vielä paremmin. Viikonlopun aikana käydään läpi mahdollisuuksia, miten CISV-toiminnassa jatkamiseen sekä pohditaan omaa oppimista ja annetaan palautetta koko prosessista ja järjestetyistä koulutuksista. Näin CISV:n toimintaa kehitetään jatkuvasti ja luodaan uusia toimivampia käytäntöjä.

CISV on tukenasi koko prosessin ajan

Ohjelmavastaava tukee ryhmänvetäjää kaikissa ohjelmaan liittyvissä asioissa. Hän osallistuu ainakin yhteen delegaatiotapaamiseen ja on yhteydessä perheisiin ja koko delegaatioon. Ohjelmavastaavan puoleen tulee kääntyä kaikessa, mikä koskettaa ohjelmaa tai siihen valmistautumista. Huoltajien kyselyitä voi välittää ohjelmavastaavalle, kun omat tiedot eivät riitä. Erityisesti formit ja raha-asiat ovat aiheita, joissa usein tukea tarvitaan. Ohjelmavastaava välittää ensimmäiset pre campit koko delegaatiolle ja vastaa mahdollisiin tiedusteluihin sekä toimii paikallisyhdistyksen ja delegaation välisenä yhteyshenkilönä. Hän huolehtii myös, että sekä paikallisyhdistyksellä että delegaatiolla ja vastaanottavalla taholla on toistensa yhteystiedot ja toimii yhteyshenkilönä mahdollisen hätätilanteen sattuessa ja matkustamisen aikana.

Ohjelmavastaavalle tulee siksi toimittaa TIF-lomake yhteystietoineen. Myös kopio osallistujien passeista sekä YLIF- ja ALIF-lomakkeista on suositeltavaa.

Ohjelmavastaava varmistaa, että kaikki ymmärtävät ja sitoutuvat yhteisiin sääntöihin. Ohjelman jälkeen hän ottaa yhteyttä, pyytää palautetta, keskustelee ja varmistaa, että mahdollisimman moni pysyy toiminnassamme mukana.

Ryhmänvetäjä- ja koulutusvastaavat valmistavat ryhmänvetäjät toimimaan ohjaajina CISV:n kansainvälisissä ohjelmissa

Ryhmänvetäjävastaava vastaa rekrytointiin liittyvistä tehtävistä. Valintojen jälkeen hän hoitaa viestintää paikallisyhdistyksen ja ryhmänvetäjien välillä sekä antaa vinkkejä ryhmänvetäjänä toimimiseen liittyen. Leaderinä sinun pitää palauttaa allekirjoitettu ryhmänvetäjän sitoumus ryhmänvetäjävastaavalle sekä sopia rikostaustaotteen hankkimisesta.

Koulutusvastaava koordinoi paikalliset koulutukset ja välittää kutsun kansallisiin koulutusviikonloppuihin. Hänelle voit myös esittää koulutukseen ja sen sisältöön liittyviä kysymyksiä ja toiveita.

Ryhmänvetäjä- ja koulutusvastaavat pitävät yhdessä huolta siitä, että jokainen ryhmänvetäjä on valmis lähtemään vastuulliseen tehtävään kansainväliseen ohjelmaan!

Ota mukaan ohjelma-, ryhmänvetäjä- ja koulutusvastaavien yhteystiedot. Lisäksi mukaan otetaan paikallisyhdistyksen sekä liiton riskienhallintavastaavien yhteystiedot.

Voit kääntyä myös puheenjohtajan puoleen mieltäsi askarruttavissa asioissa. Olemme kaikki teitä varten!

www.cisv.org CISV www.cisv.fi

Kehitysideoita tulevan vuoden opasta varten voi lähettää osoitteeseen office@fi.cisv.org.

HUOM! Lähetä kuvia matkan varrelta lyhyin terveisin osoitteeseen office@fi.cisv.org – liitto jakaa näitä mieluummin sosiaalisessa mediassa etunimillä. Myös blogi-postaukset esimerkiksi omista kokemuksista leirillä otetaan erittäin mieluummin vastaan, näitä jaetaan joko etunimellä tai etu- ja sukunimellä, toiveidesi mukaan!

Riskienhallintavastaavat paikallisyhdistyksittäin vuonna 2017

Helsinki: Riikka Kouhi, riikka.kouhi@fi.cisv.org, 040 5582385

Naantali: Minna Räisänen, minna.raisanen@fi.cisv.org, 050 3069008

Tampere: Vivian Maunu, vivian.maunu@fi.cisv.org

Porvoo: Nina Johansson, nina.johansson@fi.cisv.org, 040 5402880

Lappeenranta: Leena Heinonen, leena.heinonen@fi.cisv.org, 050 3476911

Vaasa: Johan Pawli, johan.pawli@fi.cisv.org, 050 3573571

Kansallinen riskienhallintavastaava: Johanna Sandberg, johanna.sandberg@fi.cisv.org, 050 3069008

Hyödyllisiä nettiosoitteita

www.fi.cisv.org - CISV Suomen viralliset nettisivut

[@CISVFinland](https://twitter.com/CISVFinland) - CISV Suomen Twitter

www.facebook.com/cisvfinland - CISV Suomi Facebookissa. Facebook on yksi tärkeimmistä tiedotuskanavistamme

www.fi.cisv.org/materiaalipankki - Hakukaavakkeet, ohjelmaoppaat ja muut viralliset dokumentit

www.cisv.org - Kansainvälisen CISV:n nettisivut

www.cisv.org/resources - Lomakkeita, oppaita yms. englanniksi

www.cisv.org/mycisv - CISV:n ohjelmiin osallistuneiden ja vapaaehtoisten tietokanta. Lisää itsesi ja löydä ystäväsi.



Kieli ja kulttuuri

- Kielitaito: äidinkieli, englanti, muut kielet
- Kokemukset vieraista kulttuureista omassa ympäristössä ja matkoilla Perheen tavat ja konfliktien hallinta

Terveys

- Lapsen suhde huoltajiin, sisaruksiin, muihin perheisiin ja kavereihin
- Minkälainen tilanne saattaa aiheuttaa konfliktin
- Mitkä asiat/tilanteet tekevät lapsesta iloisen, surullisen ja vihaisen
- Ovatko huoltajat huolissaan lapsen koti-ikävästä
- Lapselle tyypillisiä käyttäytymismuotoja uusissa tilanteissa
- Miten lapsi reagoi konfliktitilanteessa. Verbaalisesti, fyysisesti vai molempia. Esim. ovien paiskominen, huutaminen, vetäytyminen (yksin oleminen)
- Allergiat. Miten hoidetaan?
- Miten särkylääkkeisiin suhtaudutaan perheessä. Saako lapselle antaa lääkettä esim. päänsärkyyn
- Muita sairauksia, joita tulisi ottaa huomioon ja/tai joihin lapsi esim. saa lääkitystä. Voiko lapsi itse hoitaa sairauden vai tulisiko ryhmänvetäjän/isäntäperheen valvoa lääkkeen ottoa ja muita sairauteen liittyviä asioita?
- Onko lapsella silmälasit tai piilolinssit
- Miten lapsi reagoi kipuun. Onko hänellä matala vai korkea kipukynnys?
- Ruokatottumukset ja erikoisruokavaliot. Onko tottunut kansainväliseen ruokaan. Onko perheellä sääntöjä/tapoja ruokailun suhteen.
- Herkkupäivät. Leireillä on usein Camp shop, josta voi ostaa naposteltavaa vaikka päivittäin.
- Miten huoltajat suhtautuvat karkkeihin, limsoihin jne?
- Nukkumistavat. Tarvitseeko lapsi paljon vai vähän unta? Miten hän reagoi kun hän ei ole nukkunut tarpeeksi?
- Onko lapsella useasti päänsärkyä tai vatsakipuja? Onko jokin tietty tapa hoitaa?
- Jos osallistuja on tyttö onko hänellä jo alkanut kuukautiset? Tulisiko ryhmänvetäjän tietää jotain tästä aiheesta.
- Henkilökohtainen hygienia. Onko lapsi oma-aloitteinen vai tarvitseeko häntä muistuttaa joistain asioista? Muita kommentteja.
- Lapsen osallistuminen eri ryhmiin koulussa ja vapaa-ajalla
- Lapsen rooli ryhmässä: aktiivinen/passiivinen, johtaja/mukanaolija
- Onko lapsi oma-aloitteinen? Tekeekö hän itsenäisiä päätöksiä? Miten hän vastaanottaa ja tottelee ohjeita?
- Miten tulee toimeen aikuisten ihmisten kanssa? Entä muiden lasten kanssa?
- Suhde kouluun ja muuhun järjestettyyn ohjelmaan
- Mistä lapsi tykkää/ei tykkää
- Huoltajien ja leaderin odotukset toisiltaan
- Yleiset odotukset
- Mahdollisten lapsen liittyvien ongelmien käsittely
- Mitä tehdään hätätapauksessa? Millaisista asioista tiedotetaan heti ja mitkä saavat odottaa (jotkut huoltajat haluavat tietää pienistäkin tapaturmista, toisille on taas parempi olla tietämättä vaikka käsi murtuisi)
- Miten toimimme yhdessä? Yhteiset odotukset ja toiveet?

Participant's name= osallistujan nimi, Country = maa

Apart from minor childhood illnesses, is the participant's health generally good?

= Pieniä lapsuuden sairauksia lukuun ottamatta, onko osallistujan terveydentila yleisesti ottaen hyvä?

Infection history	Tartuntatautihistoria
Measles	tuhkarokko
Mumps	sikotauti
Rubella	vihurirokko
chicken pox	vesirokko
whooping cough	hinkuyskä
scarlet fever	tulirokko
rheumatic fever	reumaattinen kuume
otitis (inflammation of the ear)	korvatulehdus
Hepatitis	maksatulehdus
Meningitis	aivokalvontulehdus
yellow fever	keltakuume
Malaria	malaria
frequent tonsillitis	usein esiintyvä angina
sinusitis	poskiontelontulehdus
Bronchitis	keuhkoputkentulehdus
pneumococcal infections	keuhkokuume
streptococcal infections	streptokokki-bakteerin aiheuttamia tulehduksia
staphylococcal infections	stafylokokki-bakteerin aiheuttamia tulehduksia
Tuberculosis	tuberkuloosi

Immunization history	Rokotushistoria
Measles	tuhkarokko
Mumps	sikotauti
Rubella	vihurirokko
chicken pox	vesirokko
Polio	polio
Diphtheria	kurkkumätä
tetanus toxoid	jäykkäkouristus
HNIG = human normal immunoglobulin	ihmisperäinen immunoglobuliini
Hepatitis	maksatulehdus
Meningitis	aivokalvontulehdus
yellow fever	keltakuume
Malaria	malaria
Typhoid	lavantauti
Influenza	influenssa
Encephalitis	aivotulehdus, aivokuume
tuberculin (BCG)	tuberkuloosi, (calmette-rokotus)

Hospitalization history	Saraalahoito
diseases/injuries requiring X-ray examination	sairaudet/vammat, jotka ovat vaatineet röntgentutkimuksia
illnesses requiring hospitalization	sairaudet, jotka ovat vaatineet sairaalahoitoa
injuries requiring hospitalization	loukkaantumiset, jotka ovat vaatineet sairaalahoitoa

Chronic conditions & Recurring medical problems	
drug reactions	lääkeaineallergiat
other allergic reactions	muut allergiat / allergiset reaktiot
asthma or other lung/respiratory disorder	astma tai muu hengityselinsairaus
enuresis (bed wetting)	yökastelu
endocrinal disorder: diabetes, thyroid	sisäeritykseen liittyviä vaivoja: diabetes, kilpirauhasvaivat
Epilepsy	epilepsia
gynaecological/menstrual disorder	kuukautisvaivoja
kidney/stomach disorder	munuais-/vatsavaivoja
heart/blood pressure disorder	sydän- /verenpainevaivoja
ear/nose/throat disorder	korva-/nenä-/kurkkuvaivoja
frequent diarrhoea or dysentery	usein esiintyvä ripuli tai punatauti
sleep disorder	nukkumis- / nukahtamisvaikeuksia
other disorders	muuta vaivoja
emotional/behavioural counselling	tunne-elämä- tai käytösongelmia
wears braces or has "caps"/artificial teeth	hammasraudat tai tekohapaita
glasses/contact lenses	silmälasit/piilolasit
physical limitations	fyysiset rajoitukset
special diet	erikoisruokavalio

Give details = anna lisätietoja

Liite 3: Health Formin rokotusten suomennokset

Yhdistelmä/ Lyhenne	Kauppanimi	Sisältää	Health Formissa (in English)
DTaP-IPV- Hib	Infanrix-Polio +Hib	Kurkkumätä, jäykkäkouristus, hinkuyskä, polio ja hib- taudit, kuten aivokalvontulehdus, kurkunkannentulehdus ja verenmyrkytys	diphtheria, tetanus, polio
dtap tai PDT	Boostrix	Kurkkumätä, jäykkäkouristus, hinkuyskä	diphtheria, tetanus,
IPV	Imovax	Polio	polio
dT	diTeBooster	jäykkäkouristus, kurkkumätä	diphtheria, tetanus,
MPR tai MMR	Priorix tai M-M- RVaxPro	Tuhkarokko, sikotauti, vihurirokko	measles, mumps, rubella
	Varilrix	vesirokko	chicken pox
	Havrix tai Epaxal	Hepatiitti A	hepatitis A
	Engerix	hepatiitti B	hepatitis B
	Twinrix	hepatiitti A + B	hepatitis A + B
	Mencevax ACWY tai NeisVac-C	aivokavontulehdus	meningitis
	Stamaril	keltakuume	yellow fever
	Vivotif tai Typherix	lavantauti	typhoid
	Ixiaro tai Japanese Encephalitis Vaccine- GCC tai JEV-GCC	Japanin aivotulehdus	encephalitis
	Encepur tai TicoVac	puutiaisivotulehdus	tick born encephalitis
	Pandemrix	H1N1 (sikainfluenssa)	H1N1 (swineflu)
	Dukoral	Kolera	cholera

STEP 1: BRAINSTORMING

Ground rules for brainstorming:

- No criticism is allowed – everything is accepted – be flexible and open to all ideas
- Get creative– the wilder the ideas the better
- Combine and improve – add, mix and match ideas
- Collect quantity – more ideas make for more creative activities

STEP 2: ACTIVITY SELECTION

The activity that you chose from the brainstorming session will depend on a variety of criteria which will determine if the activity is appropriate or inappropriate. There is a set of CISV International guidelines that outline characteristics of behaviour and activities that are considered inappropriate or unacceptable in CISV settings.

Criteria for selecting an activity:

- Does the activity fit into the CISV Educational Approach?
- Does the activity follow CISV guidelines on behaviour and cultural sensitivity?
- What are your goals and objectives and does the activity meet these?
- Comfort level of the group – how well do they know each other – should activities involving close contact be postponed?
- What age group are you working with – is the activity age appropriate?
- What space do you have available – is weather an issue?
- Is the activity feasible in a multi-lingual setting?
- What materials are required and are they available?
- What number of participants is required and is there adequate leadership supervision?
- What is the time period required – will there be enough/too much/too little?

STEP 3: PLANNING THE ACTIVITY

Things to consider:

- What time of day would be best for this activity?
- What energy level of the participants is required – best early, mid or late in the day?
- How much time is available for the activity?
- Identify and make arrangements to acquire all materials, outside help and resources required.
- Is this a large or small group activity – should the large group be divided and if so, how?
- What is the appropriate location and size of space for the activity?
- Can the activity be modified in case of sudden changes in weather, time, participant interest or do we need/have alternate plans?
- How should the activity be explained – big or small group?
- If the activity is “low-action” do we have an energizer planned to precede the activity?
- If translation is required to run the activity, have we allowed time for this?

- Does this activity require debriefing afterwards and if so how should it be done?

STEP 4: RUNNING THE ACTIVITY

- Get there early to set up in ample time before participants arrive.
- Be prepared and tie up all loose ends so that all that needs to be done before the activity is set-up.
- Explain the rules of the activity slowly and clearly. Allow time for translations, if required.
- Is the activity not working – if so STOP before the activity spirals out of control. If it is not working because there is simply a misunderstanding of the rules then correct the problem by explaining them again. If it is not working because of poor response from participants then modify the activity, if possible, and make sure there is thorough evaluation immediately after to account for these problems.
- Be attentive to unexpected developments in the activity and modify if necessary to maintain control. Some of these developments may lead to positive outcomes – don't be afraid to let things continue to “see what happens” and evaluate afterwards.
- Watch the time - is activity running at planned pace – if not, is that still okay.
- Is activity dragging – let the activity end on a good note – don't keep pushing on if interest and appeal has been lost.
- Encourage full participation from all participants and watch for and give subtle support to the shy ones.

STAGE 5: DEBRIEFING THE ACTIVITY

- In small group discussion / large group discussion or both.
- Encourage feed-back from all participants.
- Target discussion which promotes understanding of aims and goals of activity.
- Facilitate discussion to keep focus and control – if the discussion gets off topic but is an important and relevant , consider allowing it to continue as is may bring forth important issues.
- Try to relate activity to “big picture” of CISV's ideology and the real world.

STAGE 6: EVALUATING THE ACTIVITY

This is particularly important for activities that experienced difficulties, so that the planners can learn from mistakes and modify the activity for future occasions. In practise, all activities should be evaluated

- What method will we use? written, verbal, pictures, drama etc.
- Direct evaluation to learn what participants liked and learned from the activity
- Self evaluate (planners evaluate their activity, separate from the participants)
- Was everyone involved?
- Did people lose interest and if so why?
- What would we change to improve the activity in the future?
- Did the activity meet our aims and goals?

CISV Suomen entisen puheenjohtajan Kaisa Heinisen blogista
<http://cisvsuomi.blogspot.com/>

CISV-ohjelmia ja toimintaa (tarkempia tietoja www.fi.cisv.org):

IC interchange eli kahden maan välinen perhevaihto

SC Seminar Camp, "semi", kolmeviikkoinen seminaarileiri 17–18-vuotiaille

ISU International Summer Camp – nykyään Step up -, kolmen viikon teemallinen leiri 14- tai 15- vuotiaille

IYM Int'l Youth Meeting, viikon tai parin leiri eri ikäryhmille IPP Int'l People's Project, vapaaehtoistyöprojekti 19+ -ikäisille JB Junior Branch, 15–25 -vuotiaiden CISVareiden toimintaa

Henkilöitä:

JC Junior Counsellor, 16–17-v. junioriohjaaja kesäkylässä

CD Camp Director, leirinjohtaja "JC:nä oli kivempaa kuin CD:nä."

NJR National Junior Representative "Venla jää pian eläkkeelle NJR:n tehtävästä."

IF Inclusion Facilitator, henkilö, joka kiinnittää huomiota mm. syrjiviin käytäntöihin

Kaavakkeita:

ALIF ja YLIF: Adult/Youth Legal/Insurance Form, vakuutuskaavake, joka on tärkeä ottaa mukaan ohjelmiin

TWAL Travel Without Adult Leader, nuorten vastaava kaavake "Voi ei, yhdeltä JC:ltä puuttuu TWAL!"

HF Health Form, lääkärin allekirjoittama todistus osallistujan terveydentilasta

PDPEF Programme Director's Planning and Evaluation Form, tällä arvioidaan tavoitteidemme toteutumista

R-7 paperi, jossa ohjeistetaan asialliseen käytökseen ohjelmissamme "Tsot tsot, muista R-7!"

Kokouksia ja tapaamisia:

GloCo Global Conference, kansainvälinen kokous, joka järjestetään kerran kolmessa vuodessa

IJBC International Junior Branch Conference, JBläisten kokous ennen AIMia

ETG ja EJBM European Trustee Gathering, European Junior Branch Meeting, alueelliset kokoukset keväisin

NBM National Board Meeting, syyskokous ja/tai syystapaaminen

KYF Komiteoiden YhteistyöFoorumi, syyskokousta valmisteleva kokous

RTF Regional Training Forum, muutaman päivän koulutus, jossa useita workshoppeja samaan aikaan

www.cisv.org CISV www.cisv.fi

Yleistä järjestöslangia:

NGO Non-Governmental Organization

LMO Like-Minded Organization "Meidän semillä tutustuttiin kahteen LMO:hon."